

## Starke Verwaltung im Transformationsprozess

### Programm

09:30 Uhr	Ankommen und Begrüßungskaffee	12:00 Uhr	Mittagspause
10:00 Uhr	Eröffnung und Begrüßung <b>Christine Höppner</b> , Geschäftsleitung IBE	13:15 Uhr	<b>Workshops</b>
10:15 Uhr	Impuls mit Diskussion <b>Thomas Schwarz</b> , Vorstand DiCV	14:30 Uhr	Kaffeepause
	Kurze Pause	15:00 Uhr	<b>Fortsetzung der Workshops</b>
11:15 Uhr	Keynote <b>Best Practice: Transformation der Verwaltung an der LMU</b> <b>Katherina Boekel und Dr. Claudia Schmitz</b> , Leitung Stabsstelle Organisationsentwicklung, Ludwig-Maximilians-Universität München	16:45 Uhr	<b>Abschlussrunde</b>
		17:00 Uhr	<b>Ende der Tagung</b>
		Moderation:	<b>Marion Etti</b>

### Workshops

#### Workshop 1

*Daniela Lorenzen, Trainerin und Coach*

#### **KI-Tools für die Verwaltung – Effizienz, Innovation und Transformation**

Künstliche Intelligenz verändert unsere Arbeitswelt. Im Workshop lernen Sie praxisorientiert, wie KI-Tools den Arbeitsalltag in der Verwaltung unterstützen können. Wir erkunden Einsatzmöglichkeiten, Chancen und Herausforderungen von KI-gestützten Anwendungen und entwickeln Ideen, wie diese Technologien den Veränderungsprozess in Ihrem Arbeitsumfeld stärken können. Es gibt Raum für Austausch und praktische Beispiele.

**Bitte beachten:** Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Workshop ist die Mitnahme eines eigenen Notebooks (z.B. ihr Arbeitsnotebook).

#### Workshop 2

*Stefanie Roth, Business-Coach, Kommunikationstrainerin und Wirtschaftsmediatorin*

#### **Fit trotz Veränderung oder fit durch Veränderung?**

Schon Sepp Herberger, ehemaliger deutscher Fußballtrainer sagte „nach dem Spiel ist vor dem Spiel“ und genau so ist das auch mit jedem Transformationsprozess. In diesem Workshop beleuchten wir die positiven wie negativen Auswirkungen von Veränderungen auf unsere Arbeit und unsere Kommunikation. Wir lernen, wie wir Transformation gelassener begegnen und erarbeiten gemeinsam Strategien, um anpassungsfähiger damit umzugehen.

#### Workshop 3

*Alexandra Greinwald, Theaterpädagogin (BuT),  
Trainierin, Systemischer Coach*

#### **einfach.digital.arbeiten**

Outlook, OneNote, Teams und Planner sind unsere täglichen Begleiter. Damit arbeiten Sie schon seit einiger Zeit,

mal mehr mal weniger. Lassen Sie uns herausfinden, wie diese Tools mit ihren vielen Funktionen noch besser zusammenarbeiten. So erreichen Sie eine effizientere Selbst- und Teamorganisation und behalten den Überblick über die Vielzahl von Tools und deren Möglichkeiten.

Sie benötigen für diesen Workshop kein Notebook.

#### Workshop 4

*Marion Etti, Systemischer Coach und Trainerin*

#### **Warum unser Gehirn aufschiebt und wie wir es überlisten**

Der Tag ist voll, wir arbeiten fleißig – und doch bleibt die To-do-Liste scheinbar endlos. Nicht selten schieben wir die Aufgaben auf die lange Bank. Dafür haben wir immer gute Gründe. Aber warum handeln wir so? Der Schlüssel liegt in Fokus, Konzentration und einem besseren Verständnis unserer eigenen Denkprozesse. Warum neigt unser Gehirn zum Aufschieben? Und wie können wir es überlisten? In diesem Impuls erfahren Sie, wie Sie ins Handeln kommen.

#### Workshop 5

*Sarah Mendlik, Coach, Mediatorin und Trainerin*

#### **Wertschätzend kommunizieren in anspruchsvollen Zeiten**

In einer Welt, die oft von Missverständnissen und Konflikten geprägt ist, wird authentische und wertschätzende Kommunikation immer wichtiger, um Beziehungen zu stärken und Konflikte konstruktiv zu lösen.

Wie kann ich meine Anliegen klar und ehrlich ausdrücken und gleichzeitig offen für die Perspektiven anderer sein?

In diesem Workshop lernen Sie die Grundlagen der wertschätzenden Kommunikation kennen und entdecken Wege, wie Sie in herausfordernden Situationen respektvoll und empathisch kommunizieren können

